

I.I.S. - "E. DUNI - C. LEVI"-MATERA  
Prot. 0009811 del 07/10/2024  
IV-5 (Uscita)

Amministrazione Trasparente  
Al sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: PIANO ESTATE - Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025. Fondo Sociale Europeo Plus Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A.**

**Titolo Progetto "Be@utiful Minds"**

**Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2024-31**

**C.U.P.: B14D24001260007**

**Avviso interno di selezione per il conferimento di incarichi individuali di docenza e di tutoraggio**

### **Il Dirigente Scolastico**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») che fa seguito Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot.n. 9810 del 07/10/2024 che si intende qui integralmente richiamata nelle premesse normative, è diretto al conferimento di incarichi individuali di **DOCENZA** e **TUTORAGGIO** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n. 2 "**Percorsi formativi e laboratoriali**", così individuati:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>ore</b>
Rinascimento Futuro: Immaginare il Domani	30
Teatro, Inclusione e Rispetto	30

Gli incarichi da attribuire **per la docenza** prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

**Al docente Esperto** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni

### Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

**I candidati dovranno avere comprovata esperienza delle nuove metodologie della didattica attiva e laboratoriale.**

**I corsi, della durata di 20 ore, si svolgeranno in presenza secondo un calendario da concordare con l'Istituzione scolastica a partire dal 20 Ottobre 2024 fino al 20 dicembre 2024, salvo proroghe indicate dall'Istituzione Scolastica.**

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

#### INCARICO DI DOCENZA

**I candidati potranno presentare domanda per un solo modulo scegliendo tra docenza e tutoraggio.**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, così come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
INDICATORI	PUNTI	PUNTI
Laurea magistrale o specialistica attinente al percorso richiesto		10
Laurea magistrale o specialistica non attinente al percorso richiesto		5
Abilitazione all'insegnamento		2
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)		10
Esperienze di docenza in altre progettualità simili a carattere europeo (PNRR, PON, FSE) destinate agli studenti (n. 5pt. per ogni esperienza)		
Esperienze di docenza in altre progettualità anche a carattere non europeo destinate agli studenti (n. 2 pt per ogni esperienza)		
Esperienze di tutoraggio in altre progettualità simili a carattere europeo (PNRR, PON, FSE) destinate agli studenti (n. 2 pt per ogni esperienza)		
Anzianità di servizio nell'IIS "E.Duni – E. Levi" a tempo indeterminato (2 pt. per ciascun anno)		
Anzianità di servizio nell'IIS "E.Duni – E. Levi" in qualità di supplente (1 pt per ciascun anno)		

I partecipanti dovranno essere in possesso di solide competenze informatiche, anche non certificate, al fine di un efficace utilizzo della piattaforma ministeriale.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 2 mesi (a.s. 2024-2025) a decorrere dall'20.10.2024 con termine 20.12.2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in:
  - € 70,00 (Euro Settanta/00) per la docenza
  - € 30,00 (Euro Trenta/00) per il tutoraggio

I compensi sono intesi come importi lordo stato o comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali

ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'erogazione dei compensi è subordinata alla documentazione dell'attività effettivamente svolta, desumibile da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni sulle piattaforme dedicate per la gestione degli interventi a valere sui fondi PNRR.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, autocertificando i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 secondo il modello di candidatura (*All.A*) contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicando il numero e la tipologia dei moduli richiesti. La candidatura dovrà inoltre essere corredata da:

- *curriculum vitae* del candidato in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
- Documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione insussistenza causa incompatibilità
- Scheda di autovalutazione

**Ciascun documento sopra riportato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**

La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [mtiso1300l@istruzione.it](mailto:mtiso1300l@istruzione.it) o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [mtiso1300l@pec.istruzione.it](mailto:mtiso1300l@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 11,00 del 14 ottobre 2024**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo on line e sul sito web dell'Istituto.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'istituzione scolastica procederà anche in presenza di una sola candidatura per le differenti tipologie di incarico.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "DUNI-LEVI" di MATERA, con sede in Via Cappuccini n. 27, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mtis01300l@pec.istruzione.it](mailto:mtis01300l@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IIS "E.Duni – C.Levi" è stato individuato, con la società Vargiu Scuola Srl con sede legale in via dei tulipani 7/9, 09032 Assemmini P.IVA 03679880926, nel Dott. Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: PEC [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento

che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Patrizia DI FRANCO, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [mtiso1300l@istruzione.it](mailto:mtiso1300l@istruzione.it).

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.dunilevimatera.edu.it](http://www.dunilevimatera.edu.it) . nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS28164>

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia DI FRANCO

copia analogica sottoscritta con firma predisposta  
ai sensi dell'articolo 3bis comma 4bis del CAD

Allegati:

**All. A:** Modello di Candidatura

**All. B:** Dichiarazione di insussistenza incompatibilità

**All. C1:** Griglia di autovalutazione docente

**All. C2:** Griglia di autovalutazione tutor